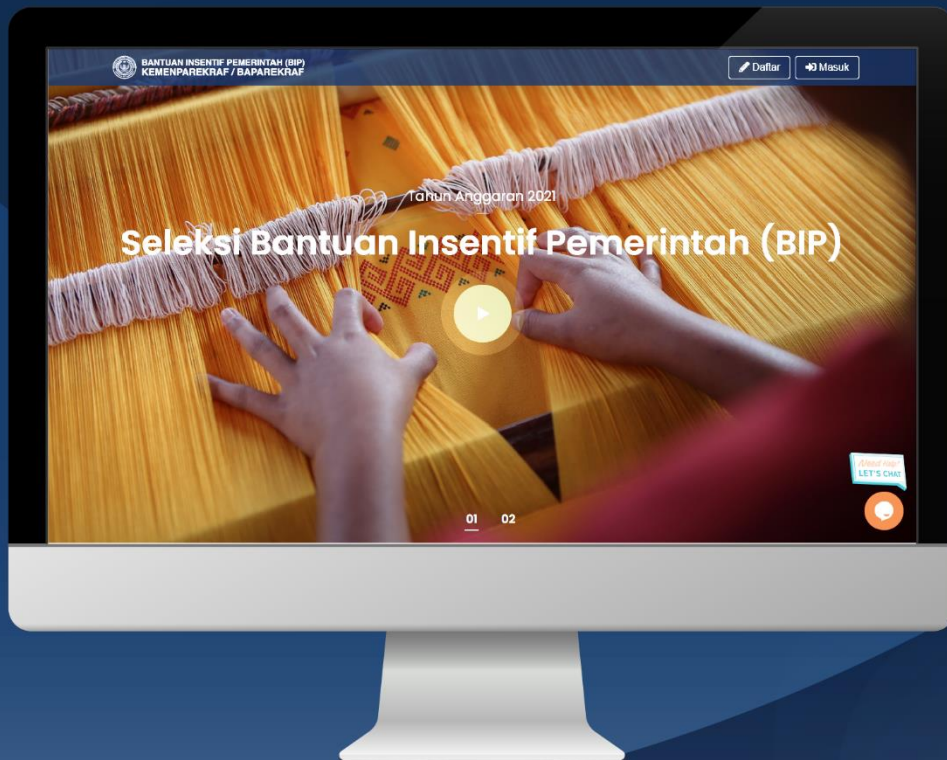


BUKU PANDUAN

SISTEM INFORMASI BANTUAN INSENTIF PEMERINTAH (BIP) REGULER

TAHUN 2021




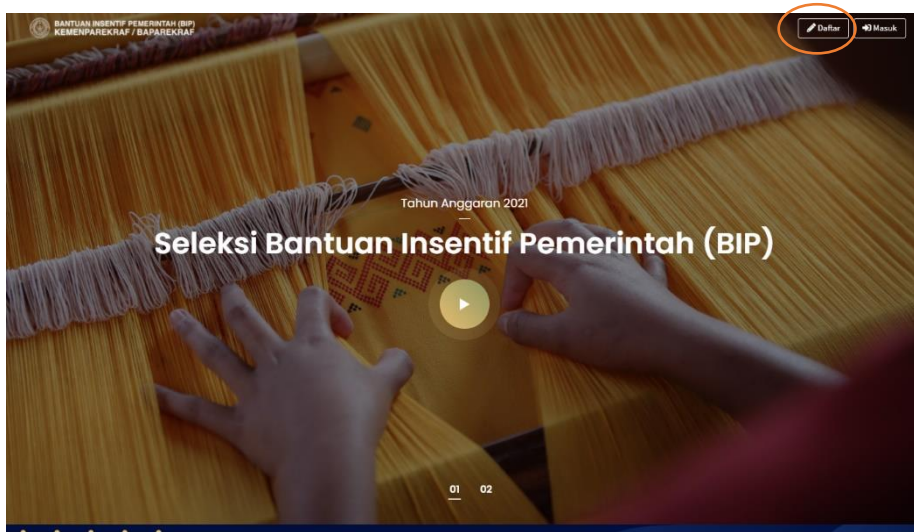
DIREKTORAT AKSES PEMBIAYAAN DEPUTI BIDANG INDUSTRI DAN INVESTASI
KEMENTERIAN PARIWISATA & EKONOMI KREATIF /
BADAN PARIWISATA & EKONOMI KREATIF
2021

A. PENDAFTARAN AKUN BADAN USAHA

Badan usaha yang akan melakukan pengajuan bantuan insentif pemerintah harus terlebih dahulu melakukan pendaftaran melalui sistem informasi BIP di laman <https://bip.kemenparekraf.go.id/>.

Langkah-langkah melakukan pendaftaran akun badan usaha :

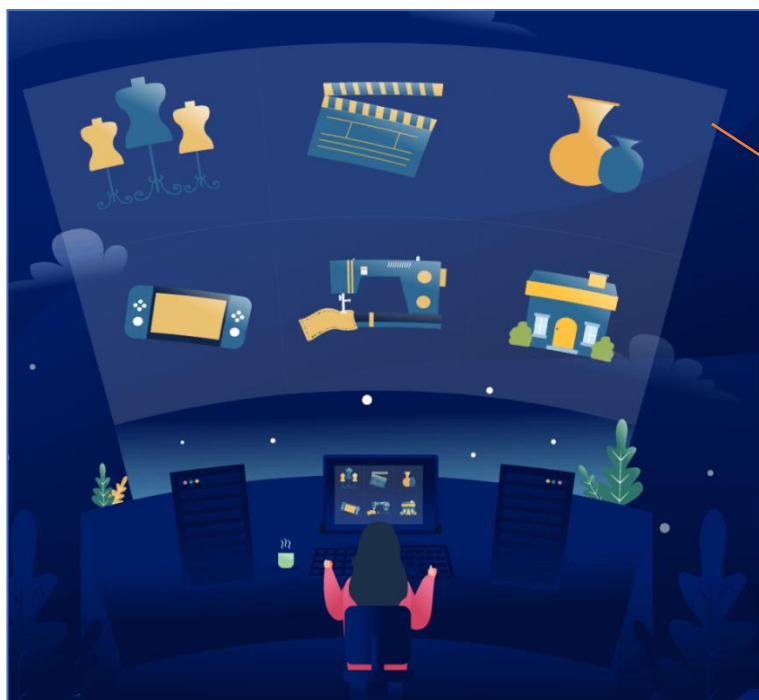
1. Klik tombol 



2. Pilih jenis BIP sesuai syarat yang dapat dipenuhi apakah BIP Reguler atau BIP Jaring Pengaman Usaha

Reguler	BIP Jaring Pengaman Usaha
<p>Bantuan Insentif Pemerintah (BIP) Reguler adalah bantuan insentif pemerintah yang diperuntukkan untuk penambahan modal kerja dan/atau investasi aktif dalam rangka peningkatan kapasitas usaha dan atau produksi pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif dengan besaran bantuan yang didapatkan maksimal 200 juta rupiah.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Badan usaha yang bergerak di 6 (enam) subsektor ekonomi kreatif yakni aplikasi, game developer, kriya, fesyen, kuliner, film, serta sektor pariwisata (13 jenis usaha pariwisata sesuai UU No 10 tahun 2009 tentang kepariwisataan).✓ Pengusul atau pihak yang mendaftar adalah penanggungjawab badan usaha sesuai akta/legalitas perusahaan.✓ Diperuntukkan bagi badan usaha berbadan hukum seperti, Perseroan Terbatas (PT), Yayasan, Koperasi, maupun badan usaha tidak berbadan hukum dalam bentuk CV.✓ Memiliki NIB (Nomor Izin Berusaha) terdaftar pada sistem OSS.✓ Memiliki NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) atas nama Badan Usaha.✓ Minimal usaha sudah berdiri 1 tahun.✓ Melampirkan SPT 1 tahun terakhir.✓ Tidak sedang mendaftarkan atau mengajukan program bantuan pemerintah lain di Kemenparekraf/Baparekraf pada tahun berjalan. <p>Daftar BIP Reguler →</p>	<p>Bantuan Insentif Pemerintah (BIP) Jaring Pengaman Usaha (JPU) adalah bantuan insentif pemerintah yang diperuntukkan untuk penambahan modal kerja dan/atau investasi aktif tetap dalam rangka dalam rangka membantu pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif untuk keberlangsungan usaha khususnya akibat efek pandemi Covid-19 dengan besaran bantuan yang didapatkan sebesar 20 juta rupiah.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Badan usaha yang bergerak di 3 (tiga) subsektor ekonomi kreatif yakni kuliner, kriya atau fesyen.✓ Pemilik / Penanggungjawab Usaha Warga Negara Indonesia ber KTP.✓ Untuk semua jenis badan usaha dan UMKM yang memiliki NIB.✓ Memiliki NIB (Nomor Izin Berusaha) terdaftar pada sistem OSS.✓ Memiliki NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) atas nama badan usaha atau perorangan.✓ Minimal usaha sudah berdiri 1 tahun.✓ Tidak sedang mendaftarkan atau mengajukan program bantuan pemerintah lain di Kemenparekraf/Baparekraf pada tahun berjalan. <p>Daftar BIP Jaring Pengaman Usaha →</p>

3. Klik tombol **Daftar BIP Reguler →** untuk mendaftar BIP reguler atau klik tombol **Daftar BIP Jaring Pengaman Usaha →** untuk mendaftar BIP JPU
4. Isikan Nomor Izin Berusaha (NIB) yang terdaftar OSS pada form pendaftaran yang muncul seperti gambar berikut :



REGISTER

Isikan NIB anda untuk mendaftar BIP Reguler

Isikan NIB anda disini.

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Nama Pemilik

Nomor KTP

NPWP

Alamat Email No. HP WhatsApp

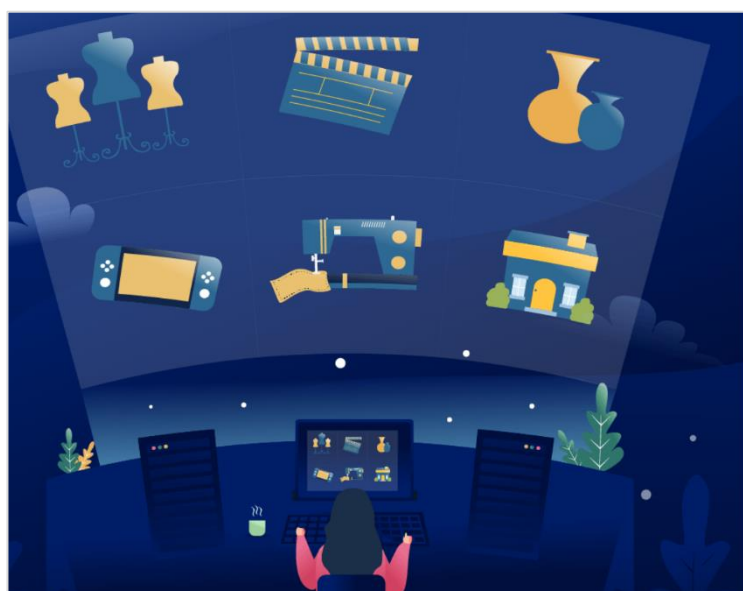
*Pastikan Email dan No. HP WhatsApp valid dan aktif untuk keperluan notifikasi. Lihat video dan pahami panduan teknis BIP untuk melakukan pendaftaran. [Klik Disini >](#)

Saya telah melihat, membaca serta memahami video dan petunjuk teknis pengajuan BIP tahun 2021

Daftar

[f](#) [t](#) [@](#) [v](#)

5. Klik tombol **Daftar BIP Reguler →** untuk mendaftar BIP reguler atau klik tombol **Daftar BIP Jaring Pengaman Usaha →** untuk mendaftar BIP JPU
6. Isikan form pendaftaran berikut :



REGISTER

Isikan NIB anda untuk mendaftar BIP Reguler

Isikan NIB anda disini.

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Nama Pemilik

Nomor KTP

NPWP Badan Usaha

Alamat Email No. HP WhatsApp

Bukti NIB

Choose Files No file chosen

*Pastikan Email dan No. HP WhatsApp valid dan aktif untuk keperluan notifikasi. Lihat video dan pahami panduan teknis BIP untuk melakukan pendaftaran. [Klik Disini >](#)

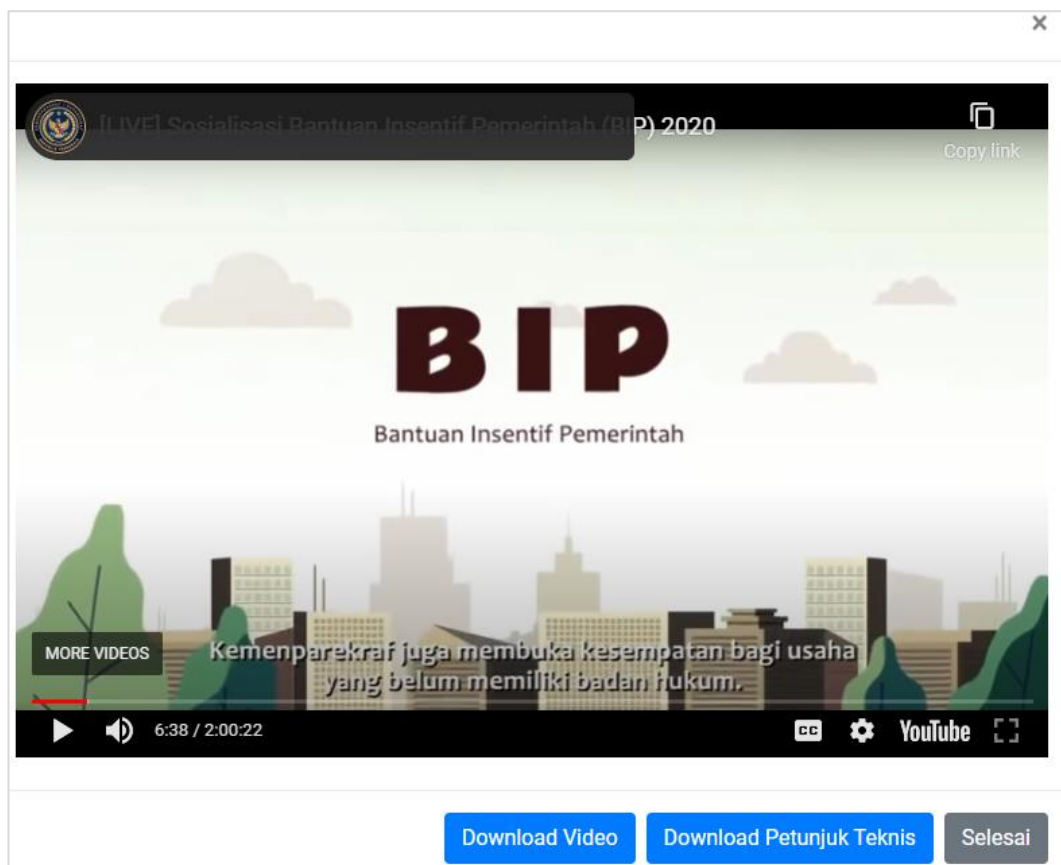
Saya telah melihat, membaca serta memahami video dan petunjuk teknis pengajuan BIP tahun 2021

Daftar

[f](#) [t](#) [@](#) [v](#)

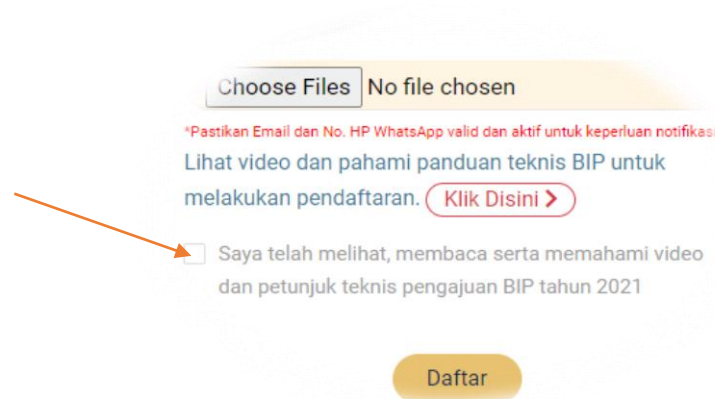
Data yang harus diisikan, antara lain :

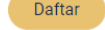
- NIB (Nomor Induk Berusaha) terdaftar pada OSS
- Nama Perusahaan
- Alamat Perusahaan
- Nama Pemilik
- Nomor KTP
- NPWP Badan Usaha
- Alamat email (masih aktif)
- Nomor Handphone *Whatsapp*
- Upload dokumen NIB dengan cara klik tombol [Choose Files](#)
- Lihat video penggunaan dan pahami petunjuk teknis bantuan dengan cara klik tombol [Klik Disini >](#)



- Anda dapat mengunduh video dengan cara klik tombol [Download Video](#) dan mengunduh petunjuk teknis dengan cara klik tombol [Download Petunjuk Teknis](#)

- Jika anda sudah menonton video dan memahami petunjuk teknis, beri tanda centang pada kolom pernyataan.



- Jika data sudah lengkap, klik tombol 
- **Data akun akan dikirimkan melalui nomor *whatsapp* dan email yang didaftar setelah data pendaftaran diverifikasi**

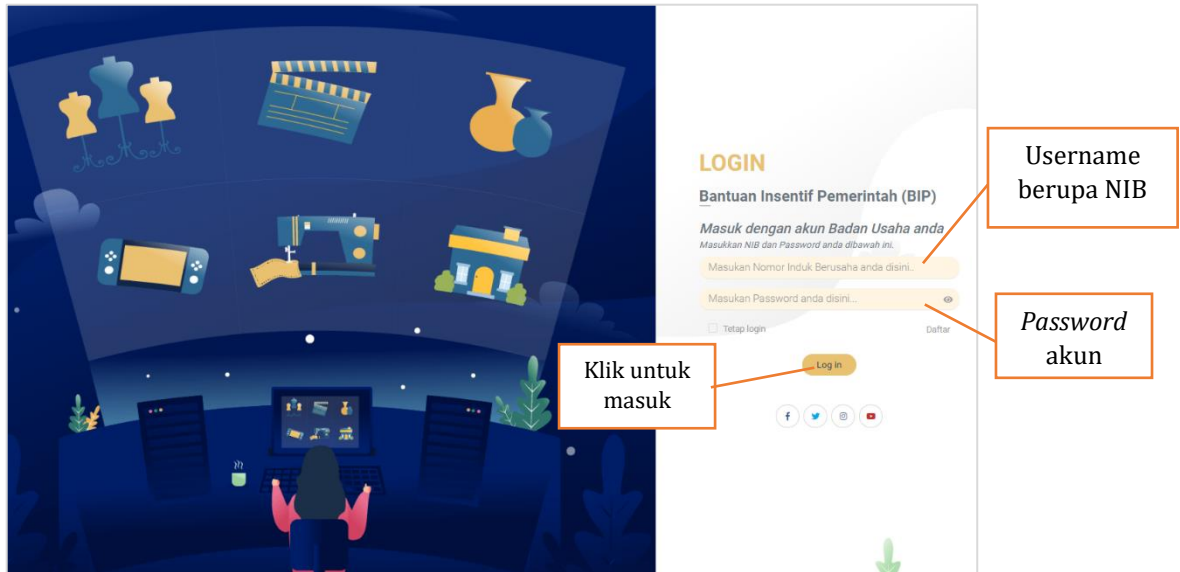
B. LOGIN SISTEM BIP


Badan usaha yang sudah mendapatkan akun sistem BIP maka dapat masuk kedalam sistem dengan cara :

- Klik tombol 

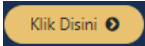


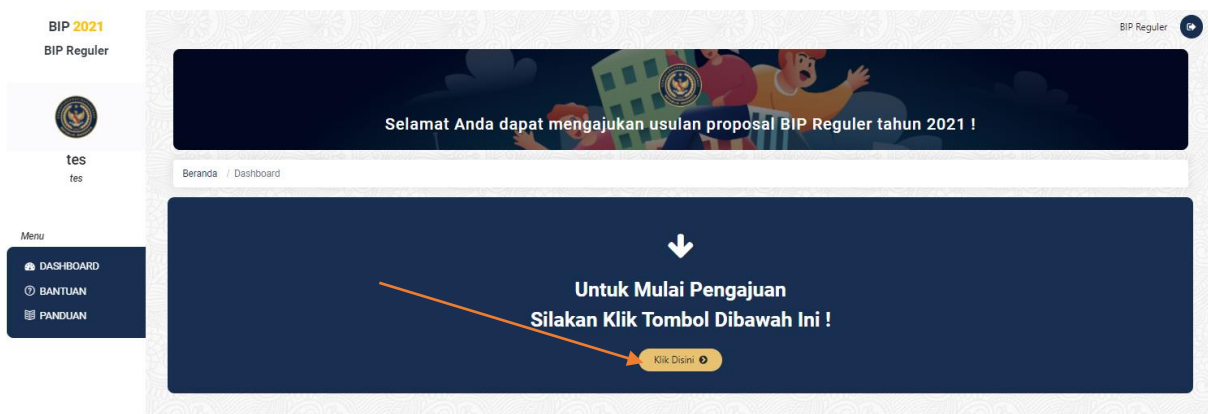
- Isikan *username* dan *password* akun yang telah dikirimkan pada form login yang muncul seperti gambar berikut :



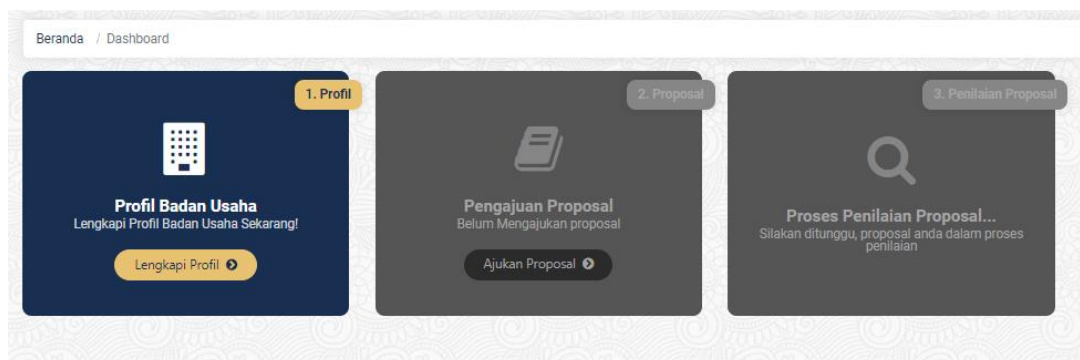
- Klik tombol  untuk masuk ke dalam sistem

C. PENGAJUAN PROPOSAL BIP

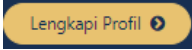
Badan usaha yang sudah berhasil masuk kedalam sistem BIP maka dapat melakukan pengajuan bantuan dengan cara klik tombol .




Maka akan muncul daftar menu rangkaian proses pengajuan proposal seperti berikut:



1. Isi Profil Badan Usaha

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh badan usaha yaitu melengkapi profil badan usaha terlebih dahulu dengan cara klik tombol  maka akan muncul form profil yang harus diisi secara lengkap. Data yang harus diisi dalam profil antara lain :

- Nama Badan Usaha
- Nama Brand/Merk Dagang (jika ada)
- Legalitas Usaha
- Subsektor/Bidang Usaha
- Tahun Berdiri
- Nomor *Handphone* Whatsapp
- NPWP atas nama Badan Usaha
- Nama yang tertera di NPWP
- *Upload* Logo Badan Usaha
- *Upload* Foto Tempat Usaha
- *Upload* Foto Produk/Layanan
- *Upload* Company Profile
- *Upload* File NPWP
- *Upload* Akta Pendirian Pertama dan Akta Perubahan Terakhir (jika ada perubahan)
- Situs website resmi usaha (jika ada)
- URL video singkat kegiatan (jika ada)
- Data Sosial Media
- Ringkasan Uraian Produk / Layanan & Kegiatan
- Pilih Jawaban pertanyaan dampak sosial usaha
- Ambil titik koordinat lokasi usaha
- Isikan alamat lengkap lokasi usaha

Profil 

NIB *
123456

Nama Badan Usaha *
Masukkan Nama Usaha..

Nama Brand / Merk Dagang (jika ada)
Masukkan Nama Brand..

Legalitas Usaha *
Perseroan Terbatas (PT)

Subsektor / Bidang Usaha *
Game Developer

Tahun Berdiri *
2017

No. Handphone WhatsApp *
Masukkan Handphone WhatsApp..

NPWP An. Badan Usaha *
Masukkan NPWP..

Nama yang Tertera di NPWP *
Masukkan Nama NPWP..


Logo Badan Usaha *
type: png/jpg/jpeg, max-file: 5 mb *
 Logo Badan Usaha ✓






Foto Tempat Usaha *
type: png/jpg/jpeg, max-file: 5 mb *
 Foto Tempat Usaha ✓

Foto Produk / Layanan *
type: png/jpg/jpeg, max-file: 5 mb *
 Foto Produk ✓


Company Profile *
type: pdf, max-file: 5 mb *
 Company Profile ✓

File NPWP *
type: pdf, max-file: 5 mb *
 File NPWP ✓

Akta Notaris Pendirian *
type: pdf, max-file: 20 mb *
 Akta Pendirian ✓

Situs Website Resmi Usaha Anda (jika ada)
http://..

URL Video Singkat Kegiatan Usaha (jika ada)
http://..

Sosial Media
 **Tambah Sosial Media**

Ringkasan Uraian Produk / Layanan & Kegiatan *
Layanan E-TICKETING dan PPOB

Apakah usaha anda memiliki dampak sosial ?
(Seperti meningkatkan keterampilan tenaga kerja masyarakat sekitar, pekerja disabilitas, menaikan transaksi ekonomi lokal, memberdayaan lingkungan, dan dampak positif sosial lainnya.)
 Ya Tidak

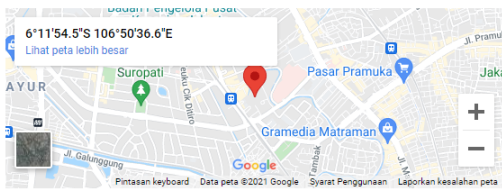
Klik disini untuk mengambil Lokasi Usaha (GPS)


Format:
Jalan : *dapat diisi nama dusun.
Kelurahan/Desa : nama kelurahan.
Kecamatan : nama kecamatan.
Provinsi : nama provinsi (ex. DKI Jakarta)
Kode Pos : nomor kode pos


Jalan : Jalan Rajawali
Kelurahan: Manahan
Kecamatan : Banjarsari
Provinsi : Jawa Tengah
Kode Pos : 57782

Klik untuk ambil lokasi usaha

6°11'54.5"S 106°50'36.6"E
Lihat peta lebih besar



 Simpan


Jika data profil sudah lengkap, klik tombol  Simpan untuk menyimpan data profil.

2. Isi Data Proposal

Data proposal yang harus diisi oleh badan usaha antara lain :

a. Pendahuluan Proposal

Pendahuluan proposal mencakup isian latar belakang, maksud dan tujuan.

Isikan deskripsi latar belakang dan tujuan kemudian klik tombol  Selanjutnya >

untuk mengisi form selanjutnya.

Lengkapi Data Proposal

1. Pendahuluan Proposal 2. Model Bisnis Canvas 3. Pendiri Usaha 4. Laporan Laba Rugi Tahun 2020 5. Rencana Anggaran Biaya 6. Rencana Pengembangan Bisnis 7. Dokumen Pengajuan 8. Tautan Video Singkat Usaha

Latar Belakang

Maksud dan Tujuan

Selanjutnya >

b. Model Bisnis Canvas

Isikan deskripsi usaha anda dalam bentuk model bisnis canvas yang dibagi ke dalam beberapa unsur antara lain :

1) Segmentasi Konsumen

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan siapa saja pelanggan potensial yang akan membeli, menggunakan, atau mendapatkan manfaat dari produk/jasa anda.

Lengkapi Data Proposal

1. Pendahuluan Proposal 2. Model Bisnis Canvas 3. Pendiri Usaha 4. Laporan Laba Rugi Tahun 2020 5. Rencana Anggaran Biaya 6. Rencana Pengembangan Bisnis 7. Dokumen Pengajuan 8. Tautan Video Singkat Usaha

1. Segmentasi Konsumen

Isikan siapa saja pelanggan potensial yang akan membeli, menggunakan, atau mendapatkan manfaat dari produk/jasa anda.

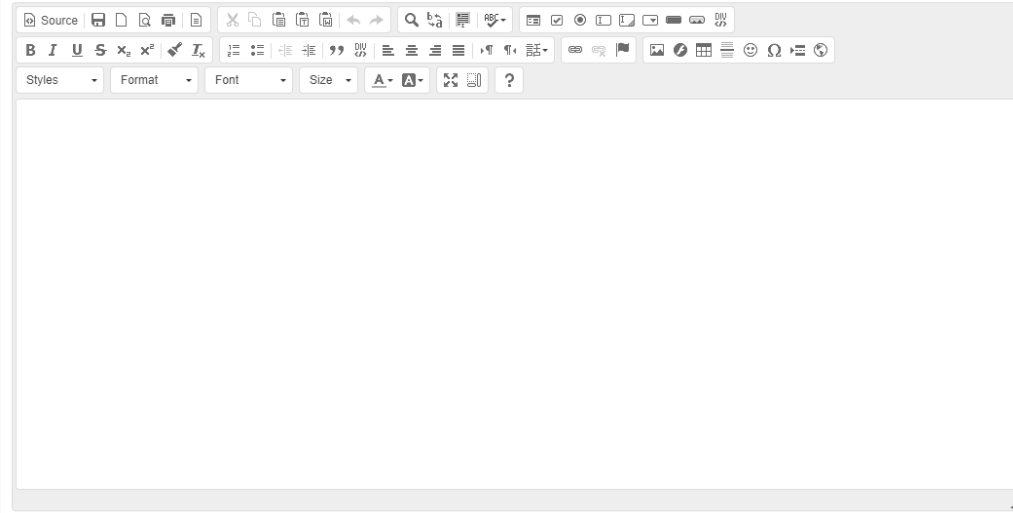
Selanjutnya >

2) Keunggulan Produk (*Value Proposition*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan nilai tambah yang membuat usaha anda lebih menarik dan berbeda dengan usaha lainnya (solusi atau inovasi) yang menjadi keunggulan utama.

2. Value Proposition/Keunggulan Produk

Uraikan nilai tambah yang membuat usaha anda lebih menarik dan berbeda dengan usaha lainnya (solusi atau inovasi) yang menjadi keunggulan utama.

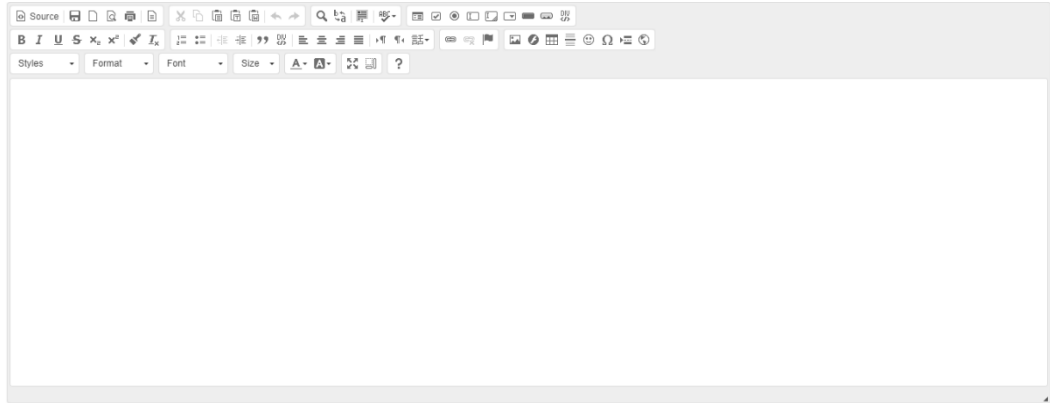
A screenshot of a text editor interface. At the top, there is a title bar that reads "2. Value Proposition/Keunggulan Produk". Below the title bar is a short instruction: "Uraikan nilai tambah yang membuat usaha anda lebih menarik dan berbeda dengan usaha lainnya (solusi atau inovasi) yang menjadi keunggulan utama." The main area of the editor is a large, empty white box. Above this box is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other standard text editing functions.

3) Media pemasaran (*Channels*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan media yang anda gunakan agar pelanggan mengetahui produk/jasa yang ditawarkan, dan cara produk/jasa bisa sampai ke tangan pelanggan misalnya melalui website, iklan online, aplikasi dan lain-lain.

3. Channels/Media Pemasaran

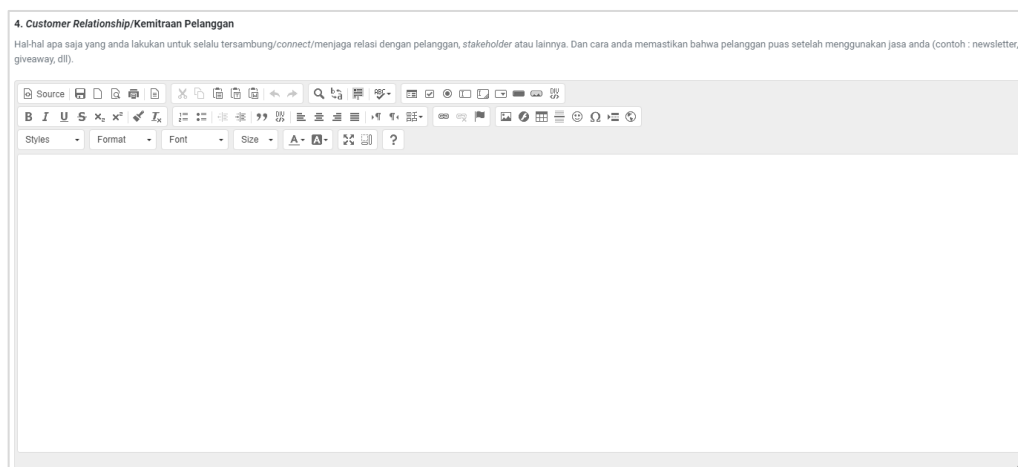
Media yang anda gunakan agar pelanggan dapat mengetahui produk/jasa yang Anda tawarkan, dan cara produk/jasa bisa sampai ke tangan pelanggan (misalnya website, iklan online, aplikasi dll).

A screenshot of a text editor interface. At the top, there is a title bar that reads "3. Channels/Media Pemasaran". Below the title bar is a short instruction: "Media yang anda gunakan agar pelanggan dapat mengetahui produk/jasa yang Anda tawarkan, dan cara produk/jasa bisa sampai ke tangan pelanggan (misalnya website, iklan online, aplikasi dll)." The main area of the editor is a large, empty white box. Above this box is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The toolbar includes options for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and other standard text editing functions.

4) Kemitraan Pelanggan (*Customer Relationship*)

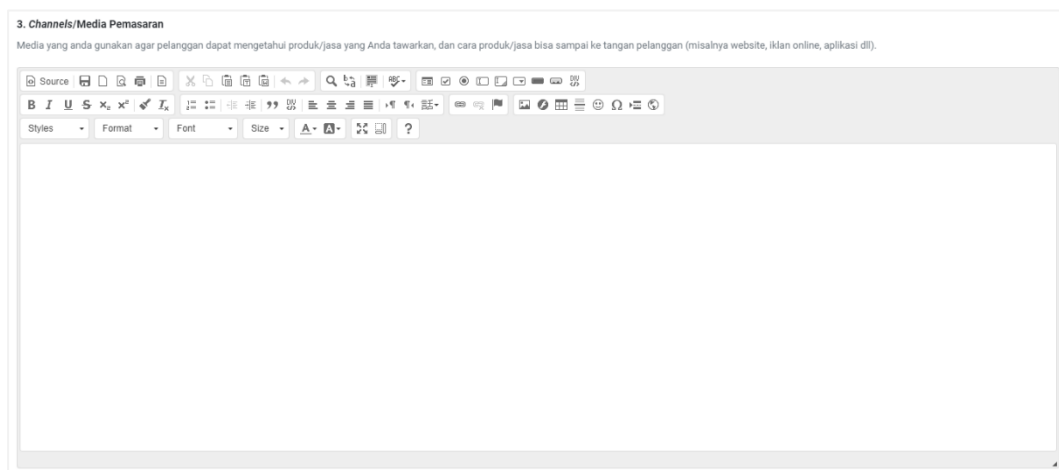
Pada kolom ini anda dapat menguraikan hal-hal apa saja yang anda lakukan untuk selalu tersambung/ *connect/* menjaga relasi dengan

pelanggan, stakeholder atau lainnya. Dan cara anda memastikan bahwa pelanggan puas setelah menggunakan jasa anda seperti *newsletter*, *giveaway*, dan lain-lain.



5) Arus Pendapatan (*Revenue Streams*)

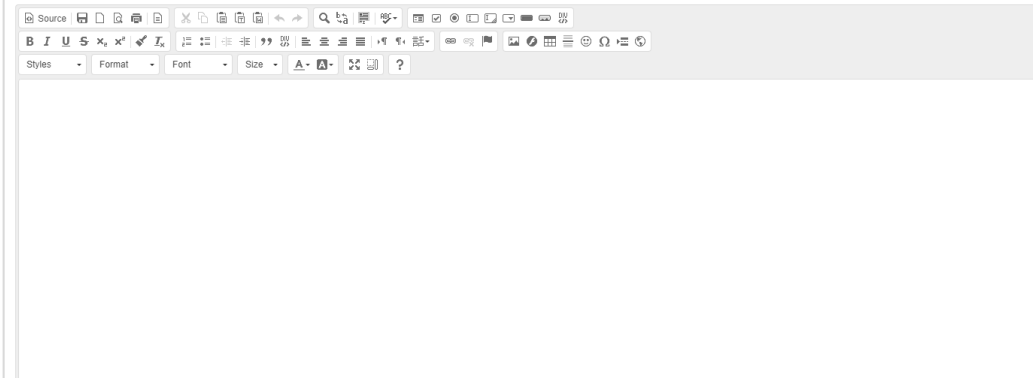
Pada kolom ini, anda dapat menguraikan sumber pemasukan usaha anda atau sumber penghasilan/keuntungan, seperti penjualan produk/jasa ke konsumen, atau lainnya.



6) Sumberdaya Utama (*Key Resources*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan sumber daya utama yang Anda miliki untuk menjalankan usaha anda seperti bahan baku, infrastruktur dan lain-lain.

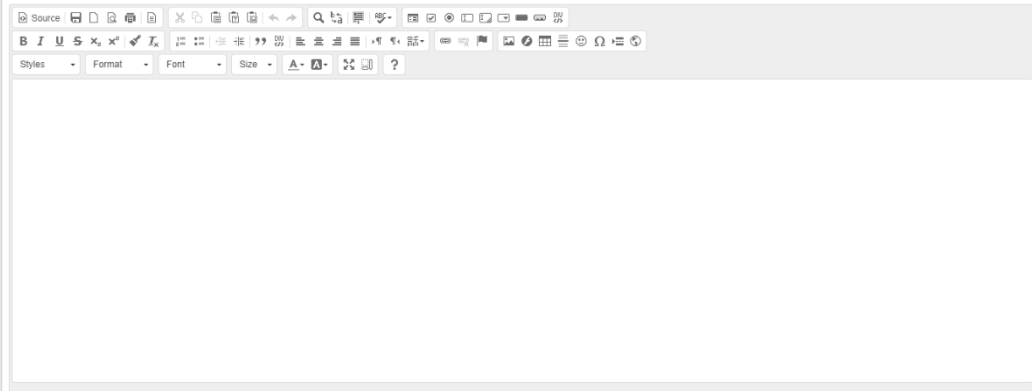
6. Key Resources/Sumberdaya Utama
Sumber daya utama yang Anda miliki untuk menjalankan bisnis (bahan baku, infrastruktur dll).



7) Aktivitas Utama (*Key Activities*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan kegiatan yang anda lakukan untuk menciptakan nilai tambah produk/jasa dari usaha anda.

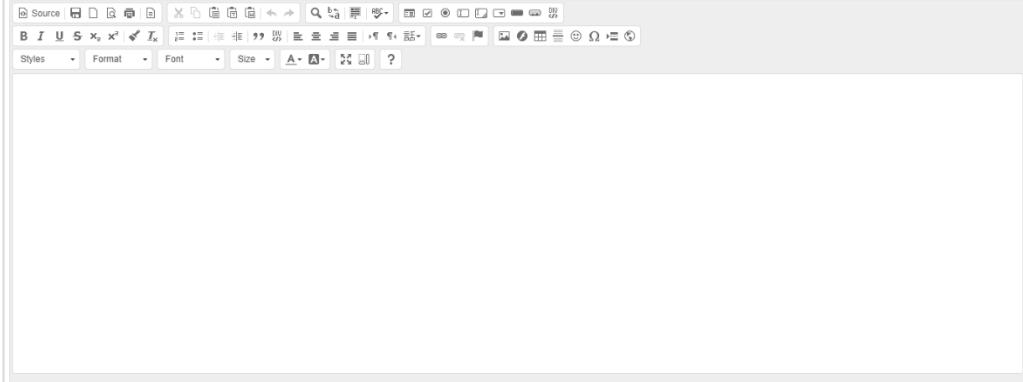
7. Key Activities/Aktivitas Utama
Uraikan kegiatan yang Anda lakukan untuk menciptakan nilai tambah produk/jasa dari usaha anda.



8) Mitra Utama (*Key Partner*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan mitra strategis yang dimiliki untuk menjalankan aktivitas usaha agar dapat terus berkembang dan berjalan contoh *supplier*, vendor, agensi, dan sejenisnya.

8. Key Partner/Mitra Utama
Mitra strategis yang perlu dimiliki untuk menjalankan aktivitas usaha agar dapat terus berkembang dan berjalan (misalnya supplier, vendor, agensi, dan sejenisnya).



9) Mitra Utama (*Key Partner*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan mitra strategis yang dimiliki untuk menjalankan aktivitas usaha agar dapat terus berkembang dan berjalan contoh *supplier*, vendor, agensi, dan sejenisnya

8. Key Partner/Mitra Utama
Mitra strategis yang perlu dimiliki untuk menjalankan aktivitas usaha agar dapat terus berkembang dan berjalan (misalnya supplier, vendor, agensi, dan sejenisnya).

10) Struktur Biaya (*Cost Structure*)

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan Komponen biaya yang dibutuhkan untuk menjalankan aktivitas bisnis seperti gaji pegawai, biaya marketing dan lain-lain mengacu pada kolom *key activities*, *key resources*, dan *channel*.

9. Cost Structure/Struktur Biaya
Komponen biaya yang dibutuhkan untuk menjalankan aktivitas bisnis (mengacu pada kolom *key activities*, *key resources*, dan *channel*).

11) Unsur *Sociopreneur*

Pada kolom ini, anda dapat menguraikan penjelasan jika Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif anda memiliki unsur *sociopreneur*, memiliki dampak sosial ke masyarakat, dan lain-lain seperti mempekerjakan tenaga kerja disabilitas, menaikkan transaksi ekonomi di sekitar lingkungan usaha, dan dampak sosial lainnya.

Unsur Sociopreneur

Tuliskan penjelasan jika Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif anda memiliki unsur *Sociopreneur*, memiliki dampak sosial ke masyarakat, dan lain-lain (contoh: mempekerjakan tenaga kerja disabilitas, ataupun lainnya).

12) File Pendukung

Anda dapat menambahkan dokumen pendukung lainnya yang dapat menunjang penilaian proposal seperti dokumentasi kegiatan badan usaha seperti MOU kerjasama, dokumentasi kegiatan badan usaha dan lain-lain. Dokumen pendukung yang dapat diunggah berupa format pdf./jpeg/png

File Pendukung (Jika ada , format-> pdf/jpeg/png)
Dapat berupa MOU kerjasama, Dokumentasi kegiatan badan usaha (pameran, festival dan lain-lain), atau dokumen pendukung lainnya menunjang penilaian proposal

NO	NAMA	UNGGAH FILE	FILE	HAPUS
1	Nama Lampiran...			

[+ Tambah File Pendukung](#)

Langkah-langkah menambah file pendukung :

- Klik tombol
- Isikan nama *file* pendukung pada kolom nama
- Klik tombol , lalu pilih file pendukung yang akan diunggah
- Untuk menghapus data pendukung yang sudah ditambahkan, klik tombol lalu klik tombol pada *pop up* konfirmasi hapus.

Apabila data model bisnis canvas telah selesai diisi, klik tombol untuk mengisi form selanjutnya.

c. Pengurus Usaha

Pada bagian ini anda dapat mengisi data pengurus badan usaha. Data yang harus diisi antara lain :

- Nomor Induk Kependudukan (NIK) diisi terlebih dahulu untuk mengaktifkan kolom lainnya.
- Nama Lengkap dan Jabatan dalam badan usaha
- Tempat & Tanggal Lahir
- Kontak berupa nomor handphone dan alamat email aktif
- Unggah foto KTP
- Riwayat yang meliputi pekerjaan, organisasi dan prestasi

1. Pendahuluan Proposal	2. Model Bisnis Canvas	3. Pengurus Usaha	4. Laporan Laba Rugi Tahun 2020	5. Rencana Anggaran Biaya	6. Rencana Pengembangan Bisnis	7. Dokumen Pengajuan	8. Tautan Video Singkat Usaha	
<p>Catatan</p> <p>1. Silahkan pilih salah satu pengurus usaha sebagai penanggung jawab utama.</p> <p>2. Penanggung jawab Badan Usaha cakap secara Hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berusia minimal 18 Tahun • Tidak sedang menjalani hukuman • Berjawa sehat / berakal sehat 								
NO	NIK	NAMA & JABATAN	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	KONTAK	UNGGAH KTP	RIWAYAT	PENANGGUNG JAWAB UTAMA	HAPUS
1	NIK...	Nama Lengkap... Jabatan Saat Ini...	Tempat Lahir... Tanggal Lahir...	No HP Aktif... Masukkan Email...			Pilih	
+ Tambah Data Pengurus								
< Sebelumnya							Selanjutnya >	

- Pilih penanggungjawab utama dari data pengurus yang diinputkan dengan cara klik tombol Pilih, lalu isikan alamat lengkap penanggungjawab pada form yang muncul seperti berikut :

Alamat

Jalan


Kelurahan


Kecamatan

Kabupaten

Provinsi

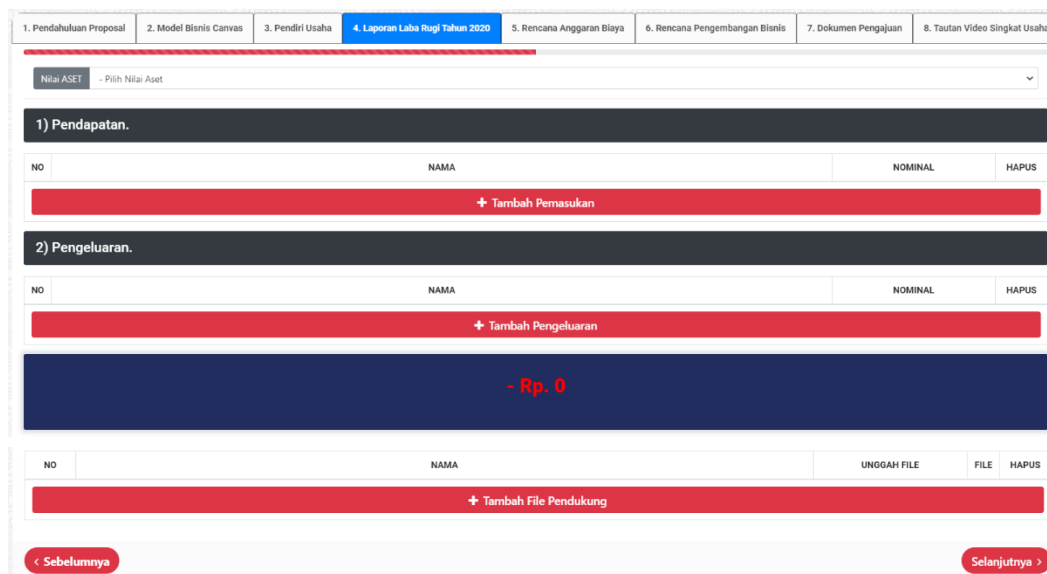
Kode Pos


- data pengurus usaha yang dipilih menjadi **penanggungjawab utama otomatis akan menjadi penandatanganan dokumen administrasi** yang diperlukan dalam pengajuan proposal. Penanggung jawab **minimal berusia 18 tahun**.
- Anda dapat menghapus data pengurus yang diinputkan dengan cara klik tombol  pada kolom hapus.

Apabila data pengurus usaha telah selesai diisi, klik tombol  untuk mengisi form selanjutnya.


d. Laporan Laba Rugi Tahun 2020


Pada bagian ini anda dapat mengisikan data laporan keuangan badan usaha selama 1 tahun dengan cara mengisikan unsur pendapatan dan unsur pengeluaran beserta nominalnya.




- Pilih nilai aset yang dimiliki saat ini
- Input unsur pendapatan dengan cara klik tombol . Isikan nama pendapatan dan nominalnya, lalu ulangi langkah tersebut untuk menginputkan data pendapatan.


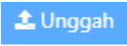



Apabila data yang diinputkan akan dihapus klik tombol 

- Input unsur pengeluaran dengan cara klik tombol  Isikan nama pengeluaran dan nominalnya, lalu ulangi langkah tersebut untuk menginputkan data pengeluaran.

1) Pendapatan.			
NO	NAMA	NOMINAL	HAPUS
1	<input type="text" value="Nama..."/>	<input type="text" value="Nominal..."/>	
			


Apabila data yang diinputkan akan dihapus klik tombol 

- Selain menginputkan data diatas, anda juga harus menginputkan dokumen laporan keuangan yang **sudah ditandatangani** oleh pimpinan atau penanggungjawab usaha anda. Klik tombol  kemudian isikan nama file dan klik tombol  untuk upload dokumen keuangan dapat berupa neraca atau dokumen keuangan lainnya sesuai dengan jenis pembukuan keuangan yang dilakukan badan usaha.

Apabila data laporan laba rugi telah selesai diisi, klik tombol  untuk mengisi form selanjutnya.

e. Rencana Anggaran Biaya (RAB)




Pada bagian ini anda dapat mengisi rencana anggaran biaya yang diusulkan untuk mendapatkan bantuan insentif pemerintah. Data yang harus diisi meliputi :

- Nama barang/jasa beserta spesifikasi
- Sumber referensi harga dapat berupa toko online maupun toko offline jika berupa barang
- Unggah foto barang yang akan dibeli dengan cara klik tombol 
- Volume atau jumlah yang akan dibeli
- Nominal total harga barang/jasa yang dibeli

Catatan

- Silahkan inputkan RAB secara detail.
- Maksimal dana yang diajukan senilai **Rp. 200.000.000,-**


Rp. 0

NO	NAMA BARANG/JASA BESERTA SPESIFIKASI*	SUMBER REFERENSI HARGA	FOTO BARANG/JASA	VOLUME*	NOMINAL (RP)* <small>*HANYA DIISI ANGKA</small>	HAPUS
1	Penggunaan Dana...	Referensi...	 	Volume...	Nominal...	

+ Tambah RAB

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Langkah-langkah mengisi data rencana anggaran biaya

- Klik tombol **+ Tambah RAB**
- Isikan data diatas sesuai dengan jenis belanja
- Anda dapat menghapus RAB yang diinputkan dengan cara klik tombol  pada baris nama barang/jasa yang akan dihapus
- Untuk menambahkan detail RAB lainnya, lakukan langkah-langkah yang sama.
- Total rencana anggaran biaya yang diinputkan tidak boleh lebih dari 200 juta rupiah.

Apabila data laporan laba rugi telah selesai diisi, klik tombol **Selanjutnya >** untuk mengisi form selanjutnya.


f. Rencana Pengembangan Bisnis

Pada bagian ini anda dapat mengisi rencana pengembangan bisnis pada tahun 2021 (selama pelaksanaan program BIP) dan rencana pengembangan bisnis yang akan dilakukan setelah tahun 2021 (setelah program BIP). Data

Lengkapi Data Proposal

1. Pendahuluan Proposal 2. Model Bisnis Canvas 3. Pengurus Usaha 4. Laporan Laba Rugi Tahun 2020 5. Rencana Anggaran Biaya 6. **Rencana Pengembangan Bisnis** 7. Dokumen Pengajuan 8. Tautan Video Singkat Usaha

1) Rencana/aksi yang dilakukan untuk pengembangan bisnis di tahun 2021.

NO	KEGIATAN	DESKRIPSI	KELUARAN	HAPUS
1	Kegiatan...	Deskripsi...	Keluaran...	

+ Tambah Rencana/Aksi

2) Rencana/aksi yang dilakukan untuk pengembangan bisnis setelah tahun 2021.



NO	KEGIATAN	DESKRIPSI	KELUARAN	HAPUS

+ Tambah Rencana/Aksi


[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

rencana yang diinputkan berupa judul kegiatan, deskripsi kegiatan, dan keluaran / output dari kegiatan yang dilakukan.

Langkah-langkah menambah data rencana pengembangan bisnis :

- i. Klik tombol 
- ii. Isikan data pada kolom yang disediakan
- iii. Klik tombol  apabila akan menghapus data rencana yang diinputkan
- iv. Untuk menambahkan data rencana lainnya, lakukan langkah-langkah yang sama.

Apabila data rencana pengembangan bisnis telah selesai diisi, klik tombol

 untuk mengisi form selanjutnya

g. Dokumen pengajuan

Pada bagian ini anda harus melengkapi semua dokumen pengajuan. Dokumen pengajuan yang harus dilengkapi antara lain :

- Surat permohonan bantuan insentif penambahan modal kerja
- Ringkasan profil pengusul dan badan usaha
- Proposal bantuan insentif penambahan modal kerja
- Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Bantuan Insentif Penambahan Modal Kerja dan/atau Investasi Aktiva Tetap
- Surat Pernyataan Tidak pernah Menerima Bantuan Sejenis Dari Pemerintah, Pernyataan Tidak Terjadi Konflik Internal, dan Pernyataan Tidak Terkait Dengan Partai Politik

1. Pendahuluan Proposal 2. Model Bisnis Canvas 3. Pengurus Usaha 4. Laporan Laba Rugi Tahun 2020 5. Rencana Anggaran Biaya 6. Rencana Pengembangan Bisnis 7. Dokumen Pengajuan 8. Tautan Video Singkat Usaha

Format Surat Permohonan Bantuan Insentif Penambahan Modal Kerja

Cetak Unggah

Berkas Tersimpan

Pastikan berkas yang diunggah sudah terdapat cap badan usaha dan tanda tangan!

Format Ringkasan Profil Pengusul dan Badan Usaha

Cetak Unggah

Berkas Tersimpan

Pastikan berkas yang diunggah sudah terdapat cap badan usaha dan tanda tangan!

Format Sistematika Proposal Bantuan Insentif Penambahan Modal Kerja

Cetak Unggah

Berkas Tersimpan

Format Surat Pernyataan Kesanggupan Melaksanakan Bantuan Insentif Penambahan Modal Kerja dan/atau Investasi Aktiva Tetap

Cetak Unggah

Berkas Tersimpan

Pastikan berkas yang diunggah sudah terdapat cap badan usaha, Materai Rp. 10.000,- dan disertai tanda tangan!


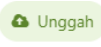
Format Surat Pernyataan Tidak pernah Menerima Bantuan Sejenis Dari Pemerintah, Pernyataan Tidak Terjadi Konflik Internal, dan Pernyataan Tidak Terkait Dengan Partai Politik


Cetak Unggah

Berkas Tersimpan

Pastikan berkas yang diunggah sudah terdapat cap badan usaha, Materai Rp. 10.000,- dan disertai tanda tangan!

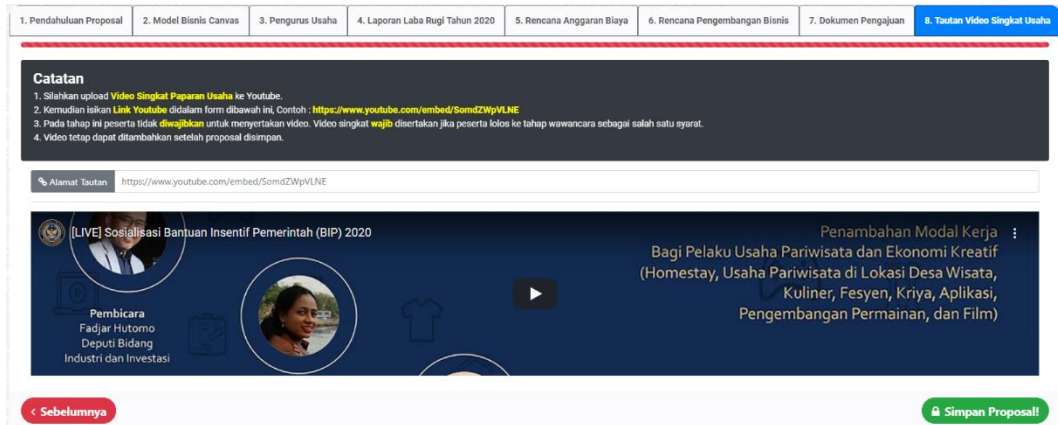
Sebelumnya Selanjutnya

Anda dapat mengunduh *template* dokumen yang sudah disediakan dengan cara klik tombol . Lakukan pengesahan dokumen pengajuan sesuai dengan **ketentuan petunjuk teknis** kemudian *scan* dan *upload* dokumen dengan cara klik tombol .

Apabila dokumen pengajuan sudah diunggah semua, klik tombol  untuk mengisi form selanjutnya

h. Tautan Video Singkat Usaha

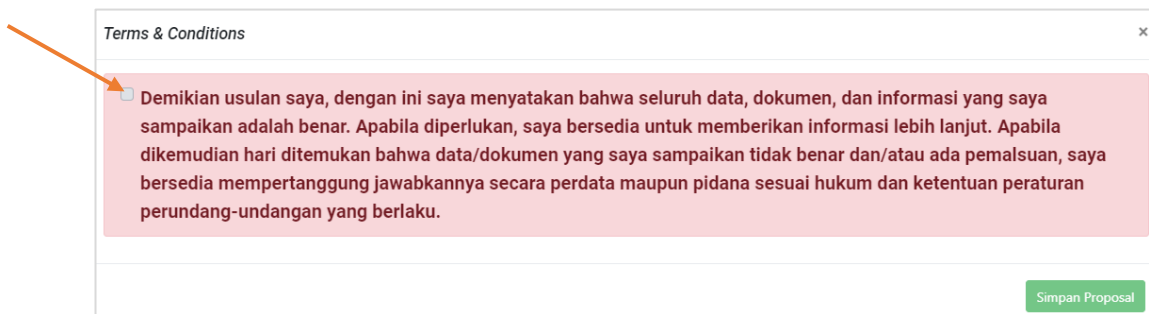
Pada tahap ini anda tidak diwajibkan untuk menyertakan video. Video singkat **wajib disertakan** jika anda lolos ke tahap wawancara sebagai salah satu syarat. Pada form ini, anda hanya mengisi alamat **link youtube** video singkat paparan usaha.



Anda tetap dapat menyimpan proposal dan mengajukan proposal meskipun belum mengisikan bagian video.

i. Simpan proposal

Apabila data profil dan proposal pengajuan bantuan sudah lengkap dan sesuai klik tombol **Simpan Proposal!** maka akan muncul *pop up* pernyataan yang harus disetujui dengan memberi tanda centang pada kotak centang.

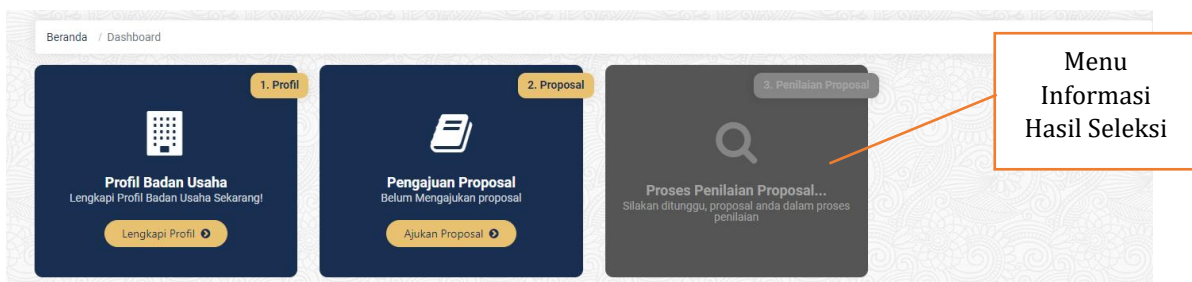


Jika pernyataan sudah disetujui, maka klik tombol **Simpan Proposal!** yang sudah aktif.

Data proposal yang sudah disimpan tidak dapat diubah kembali dan akan dikirimkan untuk dilakukan penilaian.

D. PENGUMUMAN SELEKSI PROPOSAL

Pengumuman hasil seleksi proposal akan diberitahukan melalui nomor whatsapp, alamat email yang didaftarkan dan melalui akun masing-masing sistem BIP.



E. UBAH PASSWORD

Anda dapat mengubah password akun sistem BIP dengan cara klik tombol

Ubah Password



Isikan password baru pada form ubah password kemudian klik tombol

Simpan

Ubah Password ×


Password Baru

Konfirmasi Password

Show password

Simpan

F. LOGOUT SISTEM BIP

Anda dapat keluar dari sistem BIP dengan cara klik icon  yang terletak pada pojok kanan atas.

